

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto IC VIA PRATI/DESIO di DESIO, l'anno 2023 il giorno 02, del mese di febbraio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 14 provincia di MONZA e BRIANZA.

La riunione si svolge presso -da Remoto-.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| ANNARITA | PERCUOCO | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| ORESTE | LANZETTA | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente |

Assiste alla verifica il DSGA, dott.ssa Sabrina Maria Pesapane.

Il presente verbale viene redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici nonché sulla base delle comunicazioni ricevute dalla scuola e viene inviato alla stessa in modalità telematica.

In ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 e dalla Nota Ministeriale n. 46445 del 04/10/2022, il Programma Annuale è stato predisposto dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione del D.S.G.A., per la parte economico finanziaria e verrà deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Si evidenzia che non verrà deliberato il fondo delle minute spese poiché si ritiene che non vi sia la necessità di gestire spese urgenti.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

| Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|--------------|
| Prime | | | 4 | 4 | 93 | | | 93 | 93 | 6 | 0 | 23,25 |
| Seconde | | | 5 | 5 | 99 | | | 99 | 99 | 4 | 0 | 19,80 |
| Terze | | | 5 | 5 | 108 | | | 108 | 108 | 8 | 0 | 21,60 |
| Quarte | | | 6 | 6 | 132 | | | 132 | 132 | 6 | 0 | 22,00 |
| Quinte | | | 6 | 6 | 123 | | | 123 | 123 | 11 | 0 | 20,50 |
| Pluriclassi | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 0 | 26 | 26 | 555 | 0 | 0 | 555 | 555 | 35 | 0 | 21,35 |
| Prime | | 4 | 1 | 5 | 98 | | 80 | 18 | 98 | 12 | 0 | 19,60 |
| Seconde | | 4 | 1 | 5 | 104 | | 82 | 21 | 103 | 7 | 1 | 20,60 |
| Terze | | 3 | 2 | 5 | 100 | | 61 | 39 | 100 | 10 | 0 | 20,00 |
| Pluriclassi | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 11 | 4 | 15 | 302 | 0 | 223 | 78 | 301 | 29 | 1 | 20,07 |

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 67 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 6 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 10 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 8 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 4 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 10 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 2 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 5 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 116 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 2 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 15 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 4 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 26 |

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 257.723,81 |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea | € 160.210,06 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 13.705,69 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 14.448,79 |
| 06-Contributi da privati | € 16.200,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 0,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 |
| TOTALE ENTRATE | € 462.288,35 |
| SPESE | |
| Attività | € 331.749,85 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 39.940,14 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 20.103,65 |
| A03-Didattica | € 250.092,35 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 15.518,70 |
| A06-Attività di orientamento | € 6.095,01 |
| Progetti | € 116.957,43 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 109.566,88 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 3.166,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 4.224,55 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 1.000,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 449.707,28 |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | € 12.581,07 |
| TOTALE A PAREGGIO | € 462.288,35 |

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 257.723,81, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

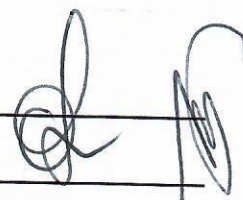
L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | TOTALE | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| Attività | € 130.185,31 | € 111.116,46 | € 19.068,85 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 28.887,89 | € 25.687,89 | € 3.200,00 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 11.001,42 | € 9.358,36 | € 1.643,06 |
| A03-Didattica | € 78.682,29 | € 64.456,50 | € 14.225,79 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 5.518,70 | € 5.518,70 | € 0,00 |
| A06-Attività di orientamento | € 6.095,01 | € 6.095,01 | € 0,00 |
| Progetti | € 114.957,43 | € 114.957,43 | € 0,00 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 109.566,88 | € 109.566,88 | € 0,00 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 1.166,00 | € 1.166,00 | € 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 4.224,55 | € 4.224,55 | € 0,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 245.142,74 | € 226.073,89 | € 19.068,85 |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa



- *Il PTOF è stato approvato*

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per il triennio 2022/2025, è stato aggiornato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 26/10/2022.

In riferimento a quanto contemplato al comma 867 della Legge 145/2018 relativo alla comunicazione annuale dello STOCK DEL DEBITO maturato al 31/12 dell'anno precedente, da effettuarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, si precisa che il Responsabile HA adempiuto all'obbligo attraverso la Piattaforma PCC del M.E.F., comunicando un importo pari a zero che concorda con la P.CC.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022/2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:30, l'anno 2023 il giorno 02 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PERCUOCO ANNARITA

LANZETTA ORESTE

