



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PRATI
Scuole Primarie *Via Prati* e *U. Tagliabue*- Scuola secondaria di I grado *Gianni Rodari*
Cod. MPI: MBIC87500N – Cod.Fisc.: 83007020155
tel 0362.392316 – fax 0362.303076 – e-mail: mbic87500n@istruzione.it
Sede (direzione e segreteria): P.za P. Nenni, 1 20832 DESIO MB

Prot. n. 1936/VII.6

Desio, 22 giugno 2022

All'albo on line ed alla RSU dell'IC VIA PRATI

Al Dirigente AT Monza
Dott.ssa Vincenza Maria
Berardi
usp.mb@istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Desio
Avv. Simone
Gargiulo
sindaco@comune.desio.mb.it

Oggetto: FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PRATI IN MODALITA' LAVORO AGILE DAL 28/06/2022 al 20/07/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che presso il plesso "G. Rodari", sede degli Uffici amministrativi dell'Istituto, saranno effettuati, a partire dal 27 luglio 2022, interventi di protezione passiva al fuoco, e che le lavorazioni relative si concluderanno entro il 15 luglio 2022.

PRESO ATTO che l'applicazione di vernice intumescente riguarderà solo gli ambienti e le aule indicati nelle planimetrie trasmesse all'Istituto dall'Impresa Montali, alla quale è stato affidata in appalto dall'Ente Locale l'esecuzione dei lavori relativi.

CONSIDERATO che gli Uffici amministrativi rientrano tra le aree oggetto degli interventi in questione e che durante l'esecuzione nello stesso ambiente, non dovranno esserci altre persone.

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa non richiedono, per il periodo considerato, la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

DETERMINA

che dal 28 giugno 2022 al 20 luglio 2022 gli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Via Prati funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo (che non richieda ferie o che non fruisca di altri permessi) corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà in servizio, dalle ore 8,00 alle 14,00, garantendo l'apertura e la chiusura dei locali.

L'Ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- il numero telefonico 0362 392316 dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- le caselle di posta elettronica
 - MBIC87500N@istruzione.it
 - MBIC87500N@pec.istruzione.it
 - segreteria@icpratidesio.edu.it
 - ds@icpratidesio.edu.it
 - dsga@icpratidesio.edu.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icpratidesio.edu.it

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Luisa Smiroldo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93