



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PRATI

Scuole Primarie *Via Prati* e *San Giorgio* - Scuola Secondaria di I Grado *Gianni Rodari*

Cod. MPI: MIIC87500R – Cod.Fisc.: 83007020155

tel 0362.392316 – fax 0362.303076 – e-mail: segreteria@icpratidesio.it

Sede (direzione e segreteria): P.za P. Nenni, 1 20832 **DESIO** MI

Prot. n° 3187/VII.6

Desio, 28 settembre 2017

Alla Prof. ssa CALCINA TIZIANA

Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Conferimento incarico di docente Funzione Strumentale al POF per l'a.s. 2017/2018
– Area POF Scuola secondaria–

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 12 settembre 2017, riguardante il numero delle Aree del POF da assegnare a Funzioni Strumentali;

ACCERTATA la disponibilità della Prof. ssa TIZIANA CALCINA;

VISTA la designazione effettuata dal Collegio dei Docenti Unitario del 12 settembre 2017;

CONFERISCE

alla Prof. ssa TIZIANA CALCINA l'incarico di docente Funzione Strumentale per l'Area in oggetto con l'attribuzione dei seguenti compiti:

- Partecipazione alle riunioni della Commissione PTOF dell'Istituto per l'aggiornamento del PTOF triennale.
- Lettura, valutazione, discussione di attività, progetti, corsi, concorsi, ecc... proposti alla scuola.
- Organizzazione delle uscite alla biblioteca civica di Desio per le classi della Rodari.
- Referente per i progetti comunali che saranno presentati all'inizio e nel corso dell'anno scolastico:

partecipazione alle riunioni in comune, presentazione dei progetti ai colleghi, individuazione dei periodi di attuazione, dei tempi necessari, del materiale occorrente, preparazione dei calendari delle attività, contatti telefonici per concordare gli interventi, verifica finale.

- Compilazione e presentazione del *modello A* (scheda identificativa di progetto con titolo, responsabile, destinatari, obiettivi, modalità di verifica, beni e/o attrezzature da acquistare, tempi e fasi di realizzazione risorse, finanziamento) per tutti i progetti della scuola secondaria (a pagamento e non) alla DGSA; nel corso dell'anno aggiornamento del materiale con eventuali calendari o modifiche in corso d'opera.
- Rilettura e aggiornamento del volantino di presentazione della scuola secondaria in occasione dell'Open Day e del piccolo PTOF.
- Incontri con la figura strumentale PTOF della primaria di 1° grado Rodari per condividere le buone pratiche relative a progettazione e verifica e per migliorarle.
- Rilettura della presentazione in Power Point delle primarie per la serata con i genitori delle future classi prime, aggiornamento e cambio delle fotografie.
- Presentazione della scuola secondaria ai genitori dei futuri alunni di classe prima (serale).
- Monitoraggio per valutare i progetti attuati nell'Istituto: raccolta e controllo dei modelli di valutazione a fine progetto, tabulazione dei dati, stesura di una relazione (a giugno nelle giornate di esami o di sospensione delle attività didattiche).
- Invio a tutti i colleghi e alla DS della relazione di verifica per stabilire i progetti da riproporre ed eventuali modifiche da apportare, consegna alla DGSA di tutto il materiale raccolto.
- Partecipazione alle riunioni di Staff.

PRECISA

che per l'espletamento delle funzioni di cui alla presente, al docente incaricato sarà corrisposto un compenso a carico dei fondi specifici, sulla base delle attività svolte, che dovranno risultare da analitica relazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Luisa Smirolto