



# ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PRATI

Scuole Primarie *Via Prati e San Giorgio* - Scuola Secondaria di I Grado *Gianni Rodari*

Cod. MPI: MIIC87500R – Cod.Fisc.: 83007020155

tel 0362.392316 – fax 0362.303076 – e-mail: [segreteria@icpratidesio.it](mailto:segreteria@icpratidesio.it)

Sede (direzione e segreteria): P.za P. Nenni, 1 20832 **DESIO** MI

-----

Prot. n. 1263/VI.2

Desio, 20 marzo 2018

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto incarico Data Privacy Officer (Responsabile della protezione dei dati ) alla Società FRAREG**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto del seguente servizio:

**assunzione incarico annuo Data Privacy Officer (Responsabile della protezione dei dati )**

**VISTA** la proposta d'ordine trasmessa dalla **SOCIETA' FRAREG con sede in MILANO in Viale JENNER, 38 – partita IVA 11157810158 prot. n. 1165/VI.2 del 14.03.2018;**

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTO** il D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e, in particolare, l'art.32, c. 2, il quale dispone che, *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTA** la L. 13 agosto 2010 n. 136;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 28 novembre 2016, con la quale è stato fissato in Euro 5.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c. 1 del citato D.I 44/2001;

**VISTO** l'art. 1, commi da 149 a 158, della L. n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le Istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

**ACCERTATO** che nel portale degli acquisti della Pubblica amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura in oggetto;

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a Euro 40.000,00 pertanto in base all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 29 giugno 2017;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 18 ottobre 2017, con la quale si è adottato il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2017/18;

**VISTA** la delibera n. 22 del 29 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di servizio, riferibile a attività inserita nel Programma Annuale;

**CONSIDERATO** che la spesa del servizio sopra indicato è inferiore a Euro 5.000,00;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**RITENUTO** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

**RITENUTO** il potere di scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa, consente di seguire le procedure previste dal c. 1 dell'art. 34 del D.I 244/2001;

#### **DETERMINA**

**Art. 1** – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** – Di provvedere alla sottoscrizione della proposta d'ordine trasmessa dalla **SOCIETA' FRAREG con sede in MILANO Viale JENNER, 38 – partita IVA 11157810158, per l'importo di Euro 760,00 IVA esclusa;**

**Art. 3** – Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **Euro 760,00 IVA esclusa;**

**Art. 4** – Di liquidare la Ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Luisa Smirollo

